



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre de 2023

Maribell González Anaya

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4525777 de 2023

Profesional G06 Gestión de la innovación y competitividad

Centro ASTIN

Cali – Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4525777 del año 2023

Nanda Nebay Mejia Collazos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.228.607 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Astin, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$30.455.410). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.127.135). b) Seis (6) pagos mensuales, iguales, de marzo a agosto por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$4.269.450) cada una. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de septiembre por valor de SETECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$711.575).



Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2023.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar en las jornadas de alistamiento según la programación del Centro Astin.	Programación jornada de alistamiento virtual. Pantallazos de jornada de alistamiento. Evidencia de entrega de acta de seguimiento de Ficha 2750271. Actas comité de evaluación y seguimiento de aprendices etapa lectiva.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de	Proyecto formativo descargado de Sofía. Planeación	Proyecto formativo descargado de Sofía.



	diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	pedagógica aprobada. Matriz de correlación para cada resultado de aprendizaje. Instrumentos de evaluación aprobados.	Planeación pedagógica aprobada. Matriz de correlación para cada resultado de aprendizaje. Instrumentos de evaluación aprobados para aplicar en las fichas: 2750271, 2489863, 2558039, 2634615 y 2559623.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Reporte, Formación en el centro Astin para los programas: Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, Seguridad y Salud ocupacional Número de Fichas: 2750271, 2489863, 2558039, 2634615 y 2559623.	Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyo a la formación y otras actividades. Actas comité de evaluación y seguimiento de aprendices etapa lectiva. Resultado plan de mejoramiento ficha 2750271. Archivo en Excel del formato Centro de calificaciones descargado



			de la plataforma de Territorium, Centro de calificaciones Fichas: 2750271, 2489863, 2558039, 2634615 y 2559623. Consolidado de inasistencia. Listas de chequeo finales firmadas Ficha 2489863.
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte de juicios evaluativos 2489863, 2558039, 2634615 y 2559623. Listas de chequeo ficha firmada 2489863.	Reporte de juicios evaluativos Fichas: 2750271, 2489863, 2558039, 2634615, y 2559623. Listas de chequeo firmada ficha 2489863.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Reporte de juicios evaluativos.	Reporte de juicios evaluativos Fichas:



	<p>sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la</p>		<p>2750271, 2489863, 2558039, 2634615 y 2559623.</p>
--	---	--	--



	información y en su ejecución.		
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se programó por el Centro Astin para este periodo	No se hay evidencias relacionadas para este periodo
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se programó por el Centro Astin para este periodo	No se hay evidencias relacionadas para este periodo
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes	Se revisan bitácoras de un aprendiz en etapa productiva modalidad pasantía. Se revisa producto de aprendiz que realiza proyecto	Bitácoras pasantía en la plataforma Territorium. Evidencia de revisión de producto.



		productivo como etapa productiva.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	No se programó por el Centro Astin para este periodo	No se hay evidencias relacionadas para este periodo
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.	Realizar pago de planilla de seguridad social del mes de agosto 2023. Elaborar informe mensual incluyendo la información de ejecución contractual mes de septiembre.	Comprobante de pago de seguridad social agosto 2023. Informe mensual de Ejecución contractual mes de septiembre.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la copia de la planilla de seguridad social pagada No. 70538530 aportes a salud, pensiones y ARL por medio del operador Miplanilla.com del periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma

Nanda Nebay Mejia Collazos
Contratista
C.C. No. 52228607

Recibí a satisfacción:

Firma

Maribell González Anaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4525777 de 2023
Profesional G06 Gestión de la innovación y competitividad